

РАССМОТРЕНО

Ученым советом Медресе
ЦРО «Шейх Саид» ДУМСО

Протокол № _____

от «23» марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

с председателем
ДУМСО
Председатель ДУМСО
Бибарсов М.А.

«25» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Медресе «Шейх Саид»

ДУМСО Р.М. Кузяхме

Приказ № _____

«24» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИПЛОМЕ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ религиозной организации – учреждения среднего исламского профессионального религиозного образования Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Саратовской области»

Саратов, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к заполнению и учету дипломов о среднем религиозном профессиональном образовании обучающихся медресе, а также правил выдачи дипломов о среднем религиозном профессиональном образовании, образцы которых разработаны Ученым советом медресе «Шейх Саид» ДУМСО и утверждены учредителем религиозного учебного заведения – Духовным управлением мусульман Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

- «Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» от 04 июля 2013 года №531;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом Медресе;

- иными нормативными (локальными) правовыми актами.

1.3. Для подтверждения освоения образовательной программы среднего профессионального образования Медресе выдается диплом, образец которого утвержден решением ученого совета Медресе и установлен учредителем - ДУМСО а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, - диплом с отличием.

2. Требования к заполнению бланков дипломов и приложений к ним

2.1. Бланки титула диплома и приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п (если в соответствующих пунктах настоящего Положения не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6 п.

2.2. При заполнении бланка титула диплома:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после изображения Саратовского исламского комплекса:

в) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома; после надписи «от», - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

а) на отдельной строке надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – наименование населенного пункта – г. Саратов в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

в) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – полное официальное наименование Медресе согласно Уставу Медресе в именительном падеже;

г) после строки, содержащей надпись «ДИПЛОМ», с выравниванием по центру: серия и номер диплома

д) после строк, содержащих надпись «Решением итоговой экзаменационной комиссии», на отдельной строке - дата принятия решения итоговой экзаменационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;а)

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

е) после строки, содержащей надпись «Присуждена квалификация», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации в соответствии с приложением к лицензии и образовательной программой медресе.

ж) после надписи «по специальности», указывается специальность среднего профессионального образования в зависимости от вида образовательной программы среднего религиозного профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

з) в строке, содержащей надпись «Председатель итоговой экзаменационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя Итоговой аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

и) в строке, содержащей надпись «Директор», - фамилия и инициалы директора медресе с выравниванием вправо.

2.3. При заполнении бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения):

2.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после изображения логотипа медресе «Шейх Саид» полное официальное наименование Медресе, наименование населенного пункта – город Саратов, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «а» пункта 2.3.1. настоящего Положения;

б) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» «серия и «№» соответственно серия и регистрационный номер диплома ;

в) после строк, содержащих надписи «Решением аттестационной комиссии» дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах «в» и «г» пункта 2.3.1. настоящего Положения.

г) после строки, содержащей надпись «Присуждена квалификация», на отдельной строке - квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

д) после надписи «Директор» место для подписи директора.

е) после надписи «секретарь» место для подписи секретаря экзаменационной комиссии.

ж) далее М.П. – место для печати медресе.

2.3.2. В левой колонке первой страницы бланка приложения в разделе указываются сведения о личности обладателя диплома:

а) после надписи «Фамилия, имя, отчество» строкой ниже вносятся соответствующие данные

б) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

в) после надписи «дата рождения» указывается соответствующие сведения.

г) на следующей строке после строк, содержащих надпись «Предыдущий документ об образовании, - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в Медресе, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

После надписи «Вступительные испытания прошел(а)» строкой ниже «Поступил в» указывается год поступления в медресе.

В следующей графе после надписи «Завершил(а) обучение» указывается год окончания медресе.

2.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ» указываются следующие сведения;

а) после строк, содержащих надпись «Нормативный период обучения по

очной (заочной, очно-заочной) форме обучения», на отдельной строке - срок освоения соответствующей образовательной программы, указанный в Уставе и лицензии медресе. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово «месяц» в соответствующем числе и падеже)

б) после строки, содержащей надпись «направление/специальность», – специальность среднего профессионального образования в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

в) в графе «Курсовая работа выполнена по» - наименование дисциплины по которому выполнялась курсовая работа,; в графе «Оценка» - оценка прописью по курсовой работе.

г) в графе «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы на тему: _____ полное название темы работы.

д) в графе «Оценка» - оценка прописью по дипломной работе.

е) в следующей графе следует надпись «Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем образования и квалификации».

2.3.4. На второй странице бланка приложения в разделе «За время обучения сдал((а) зачеты, промежуточные экзамены по следующим дисциплинам: указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:

- в графе «Наименование дисциплины» - наименования учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочим учебным планом Медресе;

- в графе «Количество аудиторных часов» - трудоемкость дисциплины в академических часах (цифрами);

- в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Последовательность и наименование учебных предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования определяется рабочим учебным планом Медресе.

Наименования учебных предметов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

2.8. Внесение дополнительных записей, не предусмотренным настоящим Положением, в бланки не допускается.

2.9. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.10. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

2.11. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной

транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

2.12. Диплом подписывается председателем Итоговой экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему – директором Медресе.

2.13. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности директора Медресе или должностным лицом, уполномоченным директором на основании соответствующего приказа, при этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта). В строке, содержащей надпись «Руководитель», указывается с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности директора или должностного лица, уполномоченного директором Медресе.

2.14. Подписи председателя Итоговой экзаменационной комиссии, директора Медресе проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи директора Медресе (исполняющего обязанности директора Медресе) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

2.15. Заполненные бланки заверяются печатью Медресе. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

2.16. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

3. Требования к диплому с «отличием»

3.1. Диплом с «отличием» выдается выпускнику:

- имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% элементов рабочего учебного плана Медресе (учебные дисциплины, профессиональные модули, все виды практик), и оценку «хорошо» по остальным 25%, при этом по всем профессиональным модулям должна быть получена оценка «отлично»;

- имеющему оценку «отлично» по всем видам практик, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности;

- имеющему оценку «отлично» по итогам защиты выпускной квалификационной работы;

- имеющему оценку «отлично» по всем установленным Федеральным государственным образовательным стандартом видам аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию.

3.2. Выпускник, имеющий к моменту итоговой аттестации не снятое дисциплинарное взыскание в виде выговора, лишается права на получение диплома с «отличием».

3.3. Выпускнику, претендующему на получение диплома с «отличием», по его заявлению на основании приказа директора Медресе предоставляется право передачи не более двух учебных дисциплин в срок не позднее двух месяцев до начала итоговой аттестации.

Прошито и пронумеровано.
Документ содержит 7 листов.

Директор

Медгресе «Шейх Саид» ДУМСО
Р.М. Кузыхметов

